Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 396» г. Перми

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной

профсоюзной организации

_____ А.В.Гарифуллина

11 января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 396» г.Перми

_____ В.В.Жуланова

11 января 2019 г.

ИНСТРУКЦИЯ
о мерах пожарной безопасности
в зданиях МАДОУ «Детский сад № 396» г. Перми и на прилегающих к ним территориях
ПБ-01-19

Пермь, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Инструкция содержит требования пожарной безопасности, устанавливающие правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений ДОУ в целях обеспечения пожарной безопасности.

1.2. Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме", Правил пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений (ППБ-101-89), утвержденных приказом Гособразования СССР от 04.07.1989 № 541, норм Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" и является обязательной для исполнения всеми работниками МАДОУ «Детский сад № 305» г. Перми (далее - ДОУ) и воспитанниками, а также их родителями и/или законными представителями.

1.3. Работники ДОУ допускаются к работе только после прохождения обучения. Обучение лиц мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа: вводного противопожарного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте, а при изменении специфики работы - внепланового инструктажа, и прохождения пожарно-технического минимума педагогическим персоналом. Порядок и сроки проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума определяются руководителем ДОУ. Обучение мерам пожарной безопасности осуществляется в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.

1.4. Вводный и первичный противопожарные инструктажи проводятся в установленные сроки и регистрируются в журнале учета вводного противопожарного инструктажа и журнале учета первичного противопожарного инструктажа под роспись.

1.5. Ответственность за противопожарное состояние помещений ДОУ возлагается на соответствующих материально ответственных лиц и/или других лиц, назначенных приказом руководителя ДОУ. Ответственность за противопожарное состояние коридоров, помещений и мест общего пользования возлагается: в корпусе № 1 по адресу ул. Бр. Игнатовых, 13а - на заместителя заведующего по АХЧ, в корпусе № 2 по адресу ул. Нефтяников, 36, 36а – на секретаря, в отсутствие этих должностных лиц на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, болезнь, обучение за пределами ДОУ и т.д.) вышеуказанная ответственность возлагается в корпусе № 1 – на заместителя заведующего по ВМР, в корпусе № 2 – на старшего воспитателя. Ответственность за противопожарную безопасность в рабочее время возлагается на лицо, ответственное за пожарную безопасность в ДОУ, назначенное приказом руководителя ДОУ. Ответственность за противопожарную безопасность в нерабочее время возлагается на сторожей и/или руководителя охранного предприятия.

1.6. Руководитель ДОУ обеспечивает наличие инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре, а также проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность в ДОУ.

1.7. Контроль соблюдения требований настоящей инструкции возлагается на ответственного за пожарную безопасность в ДОУ.

1.8. Лица, виновные в нарушении инструкции о мерах пожарной безопасности, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. **Содержание территории, зданий, помещений, эвакуационных путей**

2.1. Перед началом учебного года ДОУ принимает комиссия, в состав которой входит представитель государственного пожарного надзора.

2.2. Территорию ДОУ необходимо содержать в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухую траву следует регулярно убирать и вывозить.

2.3. Доступы к пожарному инвентарю и оборудованию должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии.

2.4. Разведение костров, сжигание мусора и устройство открытых кухонных очагов на территории ДОУ не допускается.

2.5. Руководитель ДОУ обеспечивает устранение нарушений огнезащитных покрытий (штукатурки, специальных красок, лаков, обмазок) строительных конструкций, горючих отделочных и теплоизоляционных материалов, воздуховодов, металлических опор оборудования, а также осуществляет проверку качества огнезащитной обработки (пропитки) в соответствии с инструкцией завода-изготовителя с составлением акта проверки качества огнезащитной обработки (пропитки). Проверка качества огнезащитной обработки (пропитки) при отсутствии в инструкции сроков периодичности проводится не реже 2 раз в год.

2.6. Руководитель ДОУ обеспечивает содержание наружных пожарных лестниц в исправном состоянии, организует не реже 1 раза в 5 лет проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц с составлением соответствующего акта испытаний.

2.7. В складских, административных помещениях, групповых ячейках, местах открытого хранения веществ и материалов, а также размещения технологических установок руководитель ДОУ обеспечивает наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны.

2.8. Руководитель ДОУ обеспечивает наличие на дверях помещений производственного и складского назначения обозначение их категорий по взрывопожарной и пожарной опасности, а также класса зоны.

2.9. Все проходы, эвакуационные пути и выходы из здания должны быть свободными. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.

Здание ДОУ должно быть обеспечено светящимися указателями "Выход", знаками пути следования при эвакуации, планами эвакуации, размещенными в доступных для обозрения местах.

2.10. В групповых ячейках и кабинетах следует размещать только необходимые для обеспечения воспитательного процесса предметы и приспособления, обеспечивая наличие проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам.

2.11. Приборы, принадлежности и пособия, размещенные в групповых ячейках, кабинетах или специально выделенных для этих целей помещениях, должны храниться в шкафах, на стеллажах или на стационарно установленных стойках.

2.12. По окончании рабочего дня работники ДОУ должны тщательно осмотреть помещения, устранить выявленные недостатки, обесточить электросеть и закрыть помещения на ключ.

2.13. Курение в здании ДОУ и на прилегающей территории категорически запрещено.

2.14. В здании ДОУ запрещается:

2.14.1. Хранить и применять на чердаках, в подвалах и цокольных этажах легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы, кроме случаев, предусмотренных иными нормативными документами по пожарной безопасности.

2.14.2. Использовать чердаки для организации мастерских, а также для хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов.

2.14.3. Устраивать в подвалах и цокольных этажах мастерские, а также размещать иные хозяйственные помещения, если нет самостоятельного выхода или выход из них не изолирован противопожарными преградами от общих лестничных клеток.

2.14.4. Снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации.

2.14.5. Производить изменение объемно-планировочных решений и размещение инженерных коммуникаций и оборудования, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям и другим системам обеспечения пожарной безопасности или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, стационарной автоматической установки пожаротушения, системы дымоудаления, системы оповещения и управления эвакуацией).

2.14.6. Загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами эвакуационные пути и двери, выходы на наружные эвакуационные лестницы.

2.14.7. Проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня.

2.14.8. Устраивать в лестничных клетках и поэтажных коридорах, в тамбурах выходов кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить (в том числе временно) под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, материалы, мебель и другие горючие материалы.

2.14.9. Увеличивать число столов в групповых ячейках и кабинетах сверх их количества, предусмотренного проектом, по которому построено здание.

2.14.10. Использовать для отделки стен и потолков путей эвакуации (лестничных клеток, коридоров и т. п.) горючие материалы.

2.14.11. Устанавливать решетки, жалюзи и подобные им несъемные солнцезащитные, декоративные и архитектурные устройства на окнах помещений, связанных с пребыванием людей, а также лестничных клеток, коридоров.

2.14.12. Забивать двери эвакуационных выходов, загромождать эвакуационные пути и выходы мебелью, оборудованием и пр.

2.14.13. Фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре), а также снимать их.

2.14.14. Применять для отопления помещений нестандартные (самодельные) нагревательные приборы.

2.14.15. Использовать электроплитки, кипятильники и т. п. устройства для приготовления и/или подогрева воды и/или пищи, кроме специально оборудованных для этого помещений (пищеблок).

2.14.16. Устанавливать зеркала и устраивать ложные двери на путях эвакуации.

2.14.17. Проводить огневые, электросварочные и другие виды пожароопасных работ в зданиях при наличии в них людей.

2.14.18. Обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами.

2.14.19. Применять для освещения свечи, керосиновые лампы и фонари.

2.14.20. Сливать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в канализацию.

2.14.21. Оставлять без присмотра включенные в сеть радиоприемники, телевизоры и другие электроприборы.

3. Требования к системам отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха

3.1. Перед началом отопительного сезона все приборы и системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха ДОУ должны быть проверены и отремонтированы.

3.2. При эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха запрещается:

3.2.1. Выжигать скопившиеся в воздуховодах и зонтах жировые отложения и другие горючие вещества.

3.2.2. Закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки.

4. Требования к электроустановкам

4.1. Электрические сети и электрооборудование, используемое в ДОУ, а также правила их эксплуатации должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

4.2. Соединения, оконцевания и ответвления жил проводов и кабелей должны быть выполнены с помощью опрессовки, пайки или специальных зажимов.

4.3. Переносные светильники должны быть оборудованы защитными стеклянными колпаками и металлическими сетками и подключаться от осветительных коробок со штепсельными розетками.

4.4. Электродвигатели должны регулярно очищаться от пыли.

4.5. При эксплуатации электроустановок запрещается:

4.5.1. Использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией.

4.5.2. Оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами.

4.5.3. Пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, выключателями и другими неисправными электрическими приборами.

4.6. Все неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение и короткое замыкание, должны быть немедленно устранены.

4.7. На случай отключения электроэнергии на посту дежурного должны храниться электрические фонари. Контроль за их хранением и поддержанием в рабочем состоянии возлагается на заместителя заведующего по АЧХ.

5. Требования к противопожарному водоснабжению

5.1. Колодец подземного гидранта относительно здания по адресу ул. Подводников, 6 находится за территорий ДОУ по адресам: ул. Подводников, 11; ул. Подводников, 9; ул. Подводников, 3, ул. Пр.Декабристов,3. Обслуживание осуществляет ООО «Новогор-Прикамье».

5.5. Крышка люка колодца подземного гидранта должна находиться в закрытом состоянии и своевременно очищаться от грязи, льда и снега работниками учреждения, закрепленного за данной территорией.

6. Требования к эксплуатации установок пожарной автоматики

6.1. Установки пожарной автоматики ДОУ должны эксплуатироваться в автоматическом режиме и круглосуточно находиться в рабочем состоянии.
6.2. В период выполнения работ по техническому обслуживанию или ремонту установок, проведение которых связано с их отключением, администрация ДОУ должна обеспечить пожарную безопасность защищаемых установками помещений, в случае вывода сигнала на пульт - известить об этом пожарную охрану.
6.3. При эксплуатации установок пожарной автоматики не допускается:

- загромождать подходы к контрольно-сигнальным устройствам и приборам;
- складировать материалы на расстоянии менее 0,9 м до оросителей и 0,6 м до извещателей;
- наносить на извещатели краску, побелку, штукатурку и другие защитные покрытия.

7. Требования к первичным средствам пожаротушения

7.1. ДОУ оснащается первичными средствами пожаротушения независимо от оборудования здания и помещений установками пожаротушения и пожарными кранами. Ответственность за обеспечение ДОУ первичными средствами пожаротушения, их техническое состояние и своевременную перезарядку возлагается на заместителя заведующего по АХЧ и/или лицо, его замещающее.
7.2. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено попадание на них прямых солнечных лучей и атмосферных осадков, а также непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.
7.3. Ручные огнетушители размещаются:

- путем навески на вертикальные конструкции на высоте не более 1,5 м от пола;
- путем установки в специальные тумбы или пожарные стенды.

7.4. На период перезарядки и технического обслуживания огнетушителей, связанного с их ремонтом, на их место должны быть установлены огнетушители из резервного фонда.
7.5. При эксплуатации и техническом обслуживании огнетушителей следует руководствоваться требованиями, изложенными в прилагаемых к ним паспортах заводов-производителей и утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого вида.
7.6. Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожаров, запрещается.

8. Требования к помещениям повышенной пожароопасности

8.1. Для каждого помещения повышенной пожароопасности ДОУ устанавливаются определенные требования.
8.2. Требования пожарной безопасности для пищеблока:
8.2.1. Перед началом работы необходимо:

- убедиться в наличии и исправности средств пожаротушения;
- проверить исправность и целостность электропроводки, розеток, пускателей, а также заземляющего провода;
- проверить наличие резиновых ковриков около электрооборудования.

8.2.2. В процессе работы:

- следить за исправной работой электрооборудования;
- не включать электрооборудование мокрыми и влажными руками;
- соблюдать правила эксплуатации электрооборудования, не подвергать ее механическим ударам, не допускать падений.

8.2.3. При появлении неисправности в работе электрооборудования, искрении, нарушении изоляции проводов или обрыве заземления, прекратить работу и сообщить администрации ДОУ. Продолжать работу только после устранения неисправности.

8.2.4. В случае загорания электрооборудования, немедленно отключить ее от электросети, а пламя тушить песком, порошковым огнетушителем.

8.2.5. По окончании работы:

- отключить электрооборудование от электрической сети;
- привести рабочее место в порядок, убрать весь инвентарь в специально оборудованное место;
- проверить целостность электрических и заземляющих проводов у холодильного оборудования; в случае обнаружения неисправностей сообщить администрации ДОУ;

8.3.Запрещается:

- использовать для уборки в помещении и обтирки электрооборудования легковоспламеняющиеся материалы (бензин, керосин и т.д.);
- отключать электрооборудование, выдергивая штепсель из розетки за провод;
- самовольно откручивать заземляющие контуры от оборудования;
- осуществлять эксплуатацию неисправного электрооборудования;
- переставлять огнетушители со специально отведенного для них места на другое.

9. **Требования к проведению массовых мероприятий**

9.1. Перед началом массовых мероприятий ответственный за пожарную безопасность должен тщательно проверить все помещения, эвакуационные выходы и пути на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии и исправном состоянии первичных средств пожаротушения, связи и пожарной сигнализации. Все выявленные недостатки необходимо устранить до начала мероприятия.

9.2. На время проведения массовых мероприятий должно быть организовано дежурство работников ДОУ.

9.3. Во время проведения массовых мероприятий с детьми должны неотлучно находиться дежурный администратор, воспитатели, с которыми предварительно проводится целевой противопожарный инструктаж.

9.4. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух рассредоточенных эвакуационных выходов, обозначенных световыми указателями с надписью "Выход" белого цвета на зеленом фоне.

9.5. Количество присутствующих в помещении детей и взрослых при проведении массового мероприятия определяется из расчета 0,75 кв. м на одного человека, а при проведении танцевальных вечеров, спортивных праздников и т. п. - из расчета 1,5 кв. м на человека.

9.6. В помещениях, используемых для проведения массовых мероприятий, запрещается:

- применять пиротехнические изделия, дуговые прожекторы и свечи;
- украшать елку марлей и ватой, не пропитанными огнезащитными составами;
- проводить перед началом или во время представлений огневые, покрасочные и другие пожароопасные и пожаровзрывоопасные работы;
- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др.;
- полностью гасить свет в помещении во время спектаклей или представлений;
- допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми.

Все сгораемые декорации, сценическое оформление, а также драпировка, используемые на окнах и дверях, должны подвергаться обработке огнезащитными составами с составлением акта в двух экземплярах, один из которых хранится в ДОУ.

9.7. На мероприятиях могут применяться электрические гирлянды и иллюминация,

имеющие соответствующий сертификат соответствия. При обнаружении неисправности в иллюминации или гирляндах (нагрев проводов, мигание лампочек, искрение и др.) они должны быть немедленно обесточены.

9.8. Новогодняя елка должна устанавливаться на устойчивом основании и не загромождать выход из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее 1 м от стен и потолков.

10. Порядок осмотра и закрытия здания и помещений по окончании работы

10.1. В помещениях ДОУ необходимо соблюдать установленный порядок осмотра и закрытия помещений.

10.2. Работник, ответственный за противопожарную безопасность помещения, после окончания рабочего дня обязан:

- осмотреть помещение и убедиться в отсутствии возможных причин возникновения пожара;
- обесточить все электропотребители, за исключением работающих круглосуточно и дежурного освещения;
- проверить закрытие окон и форточек/фрамуг;
- закрыть помещение, ключи сдать на пост охраны, расписаться в журнале учета выдачи и возврата ключей.

Помещения могут быть закрыты только после их осмотра и устранения всех пожароопасных недочетов. О недочетах, которые не могут быть устранены проверяющим, последний обязан немедленно сообщить заместителю заведующего по АХЧ для принятия соответствующих мер.

Неисправные электросети и электрооборудование должны быть немедленно отключены до приведения их в пожаробезопасное состояние.

10.3. Дежурный администратор в течении дня должен осуществлять обход здания ДОУ, проверять работу электропотребителей, состояние помещений, провести осмотр входных дверей и эвакуационных выходов и сделать соответствующую запись в журнале административного дежурства.

10.4. При обнаружении неисправностей и (или) аварийной ситуации работники ДОУ обязаны поставить в известность администрацию учреждения, обеспечить отсутствие воспитанников в аварийном помещении.

11. Порядок действий в случае возникновения пожара

11.1. В случае возникновения пожара действия работников ДОУ и привлекаемых к тушению пожара лиц в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию и спасение:

Группа № 1: сотрудники группы, сотрудник пищеблока, секретарь-машинистка;
Пути эвакуации: через основной выход из группы, через запасный выход 1, запасный выход у группы №1 наружу из здания.

Группа № 2: сотрудники группы, сотрудник пищеблока, зам. заведующего по АХЧ;
Пути эвакуации: через основной выход из группы, запасный выход 2, запасный выход в правом контуре наружу из здания.

Группа № 3: сотрудники группы, учитель-логопед;
Пути эвакуации: основной выход из группы, запасный выход 3, запасный выход в правом контуре наружу из здания.
наружу из здания.

Группа № 4: сотрудники группы, инструктор по физической культуре;
Пути эвакуации: основной выход из группы, запасный выход 4, запасный выход в левом контуре наружу из здания.

Группа № 5: сотрудники группы, учитель-дефектолог;
Пути эвакуации: основной выход из группы, запасный выход 5, запасный выход в левом контуре наружу из здания.
Группа № 6: сотрудники группы, музыкальный руководитель;
Пути эвакуации: основной выход из группы, запасный выход 6 по лестнице наружу из здания.
Группа № 7: сотрудники группы;
Пути эвакуации: основной выход из группы, запасный выход 7 по лестнице наружу из здания.
Группа № 8: сотрудники группы, бухгалтер;
Пути эвакуации: основной выход из группы, запасный выход 8 по лестнице наружу из здания.
Группа № 9: сотрудники группы, зам. заведующего по УВР;
Пути эвакуации: основной выход из группы, запасный выход 9 по лестнице наружу из здания.
Группа № 10: сотрудники группы, музыкальный руководитель;
Пути эвакуации: основной выход из группы, запасный выход 10 по лестнице наружу из здания.
Группа № 11: сотрудники группы.
Пути эвакуации: основной выход, запасный выход 11из группы по лестнице наружу из здания.

11.2. Каждый работник ДОУ, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления, повышения температуры и т. п.), обязан:

- немедленно сообщить в пожарную службу по телефону "01", «112», «101»;
- задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания в безопасное место согласно плану эвакуации, покидая помещение или здание – выключить принудительную вентиляцию, обесточить помещение от электросети, закрыть за собой двери и окна во избежание распространения огня и/или дыма в смежные помещения;
- при необходимости отключить энергоснабжение здания;
- в случае целесообразности приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения;
- по возможности вынести из здания наиболее ценное имущество и документы.

11.3. Все работники ДОУ должны быть ознакомлены с планом действий администрации и персонала в случае возникновения пожара, знать и четко выполнять свои обязанности.

11.4. **Руководитель** ДОУ в случае возникновения пожара при непосредственном участии своего заместителя по АХЧ обязан:

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану, скорую помощь, полицию и поставить в известность о случившемся вышестоящее руководство;
- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение;
- при необходимости отключить энергоснабжение здания, прекратить все работы в здании за исключением работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
- осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия пожарной охраны;
- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- организовать встречу пожарных подразделений, проинформировать первого прибывшего начальника пожарной охраны о принятых мерах, о конструктивных особенностях здания, действовать по его указанию в зависимости от обстановки.

11.5. После эвакуации детей в безопасное место провести сверку численности детей со списками в табеле посещаемости. При обнаружении отсутствующих незамедлительно сообщить администрации ДОУ.

11.6. Приступить к тушению очага возгорания и эвакуации особо ценного оборудования и документов.