

6.17.1. выражение мнения в части принятия в Учреждении локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, а также об организации питания в Учреждении в виде согласования принятия указанных локальных актов компетентным органом Учреждения;

6.17.2. утверждение программ (плана) развития Учреждения (по представлению руководителя (заведующего) Учреждения);

6.17.3. содействие привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

6.17.4. заслушивание отчета руководителя (заведующего) Учреждения по итогам финансового года;

6.17.5. представление ходатайств перед Учредителем о поощрении руководителя (заведующего) Учреждения;

6.17.6. осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями пребывания;

6.17.7. участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.18. Заседания Учреждения созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Учреждения.

6.19. Учреждение совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Учреждения совета секретарь сообщает членам Учреждения совета не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Учреждения совета в те же сроки.

6.20. Заседание Учреждения совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родили (законные представители), кооптированные члены.

6.21. По приглашению члена Учреждения совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Учреждения совета, присутствующих на заседании. Каждый член Учреждения совета обладает одним голосом. Решения на заседании Учреждения совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Учреждения на заседании.

6.22. Учреждение совет может принимать решения заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Учреждения совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы программа развития Учреждения, выборы председателя Учреждения.

6.23. На заседании Учреждения совета ведется протокол. Протокол заседания Учреждения совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Учреждения совета подписывается председателем Учреждения на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседания Учреждения совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицом, имеющим право быть избранным в члены Учреждения.

6.24. Члены Учреждения совета работают на общественных началах.

6.25. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Учреждения совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

6.26. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.